



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа №
33» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 15, дом
20, тел./факс 957-09-27, E-mail: school33s@yandex.ru**

ИНН 6313011749, КПП 631301001

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
МБОУ Школы №33 г.о. Самара
Протокол № 4 от 09.01.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №33 г.о. Самара

К.Н. Шишкина
Приказ № 09-од от 09.01.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 33» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ Школа № 33 (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 2/73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - СП 2.4.3648-20;
 - СанПиН 1.2.3685-21;

- локальными нормативными актами МБОУ Школа № 33 (далее Школа);

с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- письма Минпросвещения России от 19.0;
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно- телекоммуникационных сетей. Допускается на дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения(далее - ПДО)** информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. **Электронное занятие** - вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе* который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей)] и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ЦДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.2. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

- 2.6. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.
- 2.7. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через доступа для каждого обучающегося интернет с возможностью
- 2.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся (представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие
- 2.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.10. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ИДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
- 3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации

(сотовая связь, мессенджеры).

Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

3.4. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы. ,

3.5. Оценивание учебных достижений обучающихся при -дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

3.6. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.7. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации

3.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении очного может осуществляться без взаимодействия с учителем.

3.9. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

3.10.Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.