

ПРИНЯТА
на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 33 г.о. Самара
Протокол № 1
от « 31» 08 2023



УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МБОУ Школы 33
г.о.Самара И.В.Старостина
Приказ № 261-од
от «01» 09 2023г

**Годовой план работы дошкольного отделения муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Школа №33» городского округа Самара на 2023-2024 учебный год**

Самара 2023

1 Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 33» городского округа Самара.
Подразделение: дошкольное отделение.

Адрес: РОССИЯ, 443107, г. Самара, пос.Мехзавод, квартал 15, дом 20. тел. (факс)957-09-27 e-mail:so_sdo.school_33@samara.edu.ru ,
so_sdo.school_33d@samara.edu.ru

Здание: 3-этажное, типовое, блочное. Год постройки – 1980, дошкольное отделение при МБОУ Школе открыто в – 2012. Дошкольное отделение находится на первом этаже, в правом крыле школы

Количество групп: 2

Название группы	Возраст детей	Количество детей
Группа № 1	от 2 до 7 лет	21
Группа № 2	от 2 до 4 лет	20
Итого детей:	от 2 до 7 лет	41

Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 10,00 часов (с 7.30 до 17.30); выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Основная функция - воспитание, обслуживание, присмотр и уход, оздоровление.

Основные виды услуг – развивающие, оздоровительные, консультативные.

Кадровое обеспечение - педагоги – 3 человека, технический персонал – 1 человек .

Уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива

Уровень образования педагогических работников		
Уровень образования	Педагогические работники	
	Численность	Доля от общего числа (%)
Высшее педагогическое	1	33
В том числе дошкольное	0	0
Среднее-специальное педагогическое	2	67
Незаконченное высшее педагогическое	0	0
Без педагогического образования	0	0

Стаж		
от 0 до 5 лет	0	
от 5 до 10 лет	0	
от 10 до 15 лет	0	
от 15 и более лет	3	100

Аттестационные категории педагогических работников

Категория	Педагогические работники	
	Численность	Доля от общего числа (%)
Высшая	0	0
Первая	0	0
Соответствие	3	100

Педагоги ДО повышали свою квалификацию через посещение районных и городских методических объединений, семинаров, курсы в СИПКРО и ЦРО.

Данные о прохождении курсов представлены в таблице.

Название курса	Численность педагогических работников	Место прохождения	Кол-во часов
Формы и методы организации познавательной-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с основной образовательной программой	3	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (ГАУ ДПО СО ИРО).	36
Буктрейлер для детей дошкольного возраста	3	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (ГАУ ДПО СО ИРО).	36
Всего педагогических работников :3 – 100%			

Кроме вышеизложенных форм повышения квалификации педагоги ДООУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых в детском саду консультациях и т.д.

2 Анализ выполнения годового плана работы за 2022 – 2023 учебный год

Основная общеобразовательная программа разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой

Программы, реализуемые в образовательном учреждении

Наименование	Автор	Кем утверждена	Возраст детей	Кол-во групп
Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой	Министерство образования и наук	с 2 до 7 лет	2

Парциальные программы

«Цветные ладошки»	И.А.Лыкова	Министерство образования и наук	2-7 лет	2
-------------------	------------	---------------------------------	---------	---

Дети, постоянно посещающие ДОО, успешно освоили программу и показали хорошие результаты при проведении диагностики

Результаты освоения Программы по направлениям развития ребенка за 2022 – 2023 учебный год по всему дошкольному отделению при МБОУ Школе № 33 г.о. Самара

Уровень	Познавательное	Физическое	Речевое	Художественно – эстетическое	Социально коммуникативное
Высокий	33%	19%	18%	17%	32%
Средний	57%	74%	69%	67%	60%
Низкий	10%	7%	13%	14%	8%
Общий результат	87%	88%	84%	81%	89%

Результат освоения Программы составило: 85,8 %.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ дошкольного отделения при МБОУ Школе № 33 г.о. Самара за 2022 – 2023 учебный год

Целью работы дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году было: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в соответствии с возможностями и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, которая реализовывалась через **задачи**:

1. Совершенствование работы по формированию у детей ценностного отношения к труду и его результатам .
2. Корректирование работы коллектива по организации игровой деятельности в дошкольном отделении.
3. Совершенствование познавательных способностей дошкольников через применение технических знаний и умений педагогов.

Задача №1. Совершенствовать работу по формированию у детей ценностного отношения к труду и его результатам.

В соответствии с ФГОС ДО образовательная область «социально-коммуникативное развитие» включает в себя одно из важнейших направлений в работе ДО – это трудовое воспитание, где главной целью является формирование положительного отношения к труду, которая достигается с помощью решения следующих задач.

- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам; воспитание личности ребенка в аспекте труда и творчества;
- развитие творческой инициативы, способности самостоятельно себя реализовать в различных видах труда и творчества.

В соответствии с программой трудовое воспитание, включая его основные виды: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд и труд в природе в нашем ДО систематически осуществляется с двух лет.

Через основные формы организации труда детей - поручения, дежурства, коллективный труд решаются вопросы воспитания трудолюбия у детей.

Эти же задачи решаются через ознакомление детей с трудом взрослых и через непосредственное участие детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. При этом педагоги обращают внимание детей на социальную значимость труда и формируют уважительное отношение к людям труда.

В каждой группе определены виды и содержание трудовой деятельности детей, задачи, которые решаются в процессе детского труда. Постепенно, в зависимости от возраста задачи трудового воспитания усложняются и расширяются. Весь процесс воспитания в дошкольном отделении мы организуем так, чтобы дети научились понимать пользу и необходимость труда для себя и для коллектива.

Педагоги дошкольного отделения учитывают основные аспекты руководства трудовой деятельностью детей, а именно:

- подчеркивают общественную значимость труда;
- следят за тем, чтобы все виды труда и их содержание соответствовали возрастным возможностям детей;
- строго соблюдают нормы нагрузки, выполняемой детьми, не допуская их перегрузки и переутомления;
- постепенно расширяют самостоятельность детей;
- создают благоприятную психологическую атмосферу, формируют у детей доброжелательное отношение ко всем участникам трудовой деятельности, стремление помочь друг другу;

- направляют внимание и усилия детей на качественное выполнение трудовых действий.

В процессе любого вида труда воспитатели решаются задачи разностороннего воспитания и развития ребенка: умственного, физического, нравственного и эстетического. В разных видах трудовой деятельности дети овладевают способами действий с разнообразными орудиями, что способствует умственному и физическому развитию дошкольников. Вырабатывается умение действовать точно и аккуратно, доводить начатое дело до конца, проявлять терпение и настойчивость в достижении результата.

Для успешного решения задач, предусмотренных программой по формированию у детей дошкольного возраста позитивных установок к различным видам труда и творчества, первостепенное значение имеет создание необходимых условий. Во всех возрастных группах детского сада и на игровых площадках созданы оптимальные условия для трудового воспитания и самостоятельной деятельности детей. Наполняемость предметно-развивающей среды для организации трудового воспитания в целом по ДОО находится на среднем уровне.

Для всех возрастных групп имеются игрушки и предметы быта, картинки предметные и сюжетные, дидактические игры (настольные) для знакомства с трудом взрослых. Согласно перечню имеется практически весь необходимый инвентарь в уголках природы, ручного труда, хозяйственно-бытового, но нет его достаточного количества. Не во всех группах материал для труда находится в зоне детской доступности. Уголки дежурств есть во всех группах. Оформление уголков дежурств не отличается оригинальным оформлением.

Согласно представленным планам можно утверждать, что вопросу трудового воспитания педагогами ДОО уделяется достаточное внимание. Регулярно и в разные режимные отрезки планируются различные формы и виды трудового воспитания. Используются ОД, совместная деятельность педагога с детьми и самостоятельная деятельность детей. Трудовое воспитание дошкольников в ДОО осуществляется с помощью ряда средств:

- собственной трудовой деятельности детей; - ознакомления с трудом взрослых;
- художественных средств (работа в книжном уголке, работа по обогащению содержания сюжетно-ролевых игр, дидактические игры по ознакомлению с профессиями взрослых). Но между видами детской деятельности не прослеживается взаимосвязь.

В работе по трудовому воспитанию педагогами ДОО используются следующие формы работы с детьми:

объяснение и показ, поощрение;

игры (дидактические, сюжетно-ролевые, строительные, театрализованные), игровые ситуации (редко используются), игровые приёмы;

рассказы о профессиях, беседы с использованием наглядного дидактического материала (серии картинок, слайдов и др.) художественная литература и фольклор (чтение сказок, рассказов, стихотворений, использование пословиц, поговорок);

экскурсии (в старшем дошкольном возрасте). Экскурсии помогают не только сформировать систему знаний о трудовом процессе, но и научить общению с незнакомыми людьми.

Важную роль в трудовой деятельности дошкольников играет учет гендерных особенностей детей (например, мальчики при подготовке к занятиям раздвигают столы, расставляют стулья, выполняя более тяжелую работу. А девочки раздают материал и оборудование. Педагоги обращают внимание на мужские и женские профессии). Особое внимание в вопросах трудового воспитания детей педагоги уделяют взаимодействию с родителями. Воспитатели обмениваются с родителями рекомендациями, советами, мнениями по созданию условий для организации трудовой и самостоятельной деятельности детей дома и в детском саду (родительские собрания, консультации, беседы, информационные стенды, папки-передвижки, анкетирование). Анализ анкет показал, что в каждой семье труд считается одной из важнейших

задач в воспитании ребёнка. Почти у каждого ребенка имеются свои трудовые обязанности, они охотно их выполняют, потому что родители применяют немало приёмов, чтобы дети закончили начатое дело. Но родители мало времени уделяют ручному труду. К сожалению, не все родители знакомят своих детей со своей профессией более углублённо, а дают только поверхностные знания. Много новых профессий, о которых у детей мало знаний.

Результатом проделанной работы является то, что наши воспитанники стали проявлять интерес к трудовой деятельности взрослых, они имеют представление о многообразии профессий, знают о профессиональной деятельности своих родителей, понимают значимость их труда.

Задача №2. Скорректировать работу коллектива по организации игровой деятельности в дошкольном учреждении.

Главной задачей ДО является вернуть детям время, отведенное на игру, перевести основные режимные моменты в игровую форму, обновить знания по использованию и организации игровой деятельности, которые педагогами были утрачены.

Изучение предметно-развивающей среды показало, что во всех группах детского сада созданы определенные условия для организации игровой деятельности детей. В частности, предметно-развивающая среда отвечает эстетическим, гигиеническим требованиям, требованиям техники безопасности. Во всех группах достаточно места отведено для игр детей. В игровой зоне оформлены и выделены различные тематические уголки. Имеется разнообразная атрибутика для сюжетных игр, игр-драматизаций. Все группы ДО обеспечены игрушками и материалами для сюжетных игр. Имеются игрушки для режиссерской игры: маленькие куклы, одежда и предметы для оперирования с ними.

Уголки для игр детей зонированы. Имеются игровые зоны: парикмахерская, магазин, больница и др. В атрибутике для каждого вида игр имеется необходимый набор игрового оборудования, как купленного в магазине, так и изготовленного руками педагогов, но в недостаточном количестве. Игрушки находятся в свободном доступе для детей и соответствуют возрасту детей. Игровое оборудование тщательно подобрано по тематике, соблюдаются правила пользования детьми игрушками, после игр они убираются на свое место. Однако надо отметить, что нет разнообразия, изюминки в создании условий для ролевых игр. Во всех группах практически одинаковое зонирование и их содержание. Все воспитатели ДО, по возможности, стараются обновлять предметно-развивающую среду и пополнять её новыми игрушками и пособиями. Однако при этом наблюдается недостаточное проявление инициативы и творческого поиска педагогов, отсутствие нестандартного мышления по обновлению предметно - развивающей среды.

Игровая деятельность воспитанников в режиме дня планируется целенаправленно, систематически. Рекомендации по планированию необходимого количества игр, тематическом разнообразии, соответствии целей к играм относительно возрастных особенностей учитываются педагогами. Игровая деятельность детей занимает значительное место во всех режимных моментах, в том числе и на занятиях. Различные виды игр планируются на неделю в календарных (ежедневных) планах педагогов. Это дидактические, подвижные, настольно — печатные, словесные, сюжетно — ролевые игры, игры в спортивном уголке, игры со строительным материалом. Мало планируется музыкальных дидактических игр. Воспитатели почти не планируют организацию театрализованной игры.

Во второй половине дня дети отдают предпочтение следующим играм - сюжетно-ролевым, строительным, подвижным, настольным. Некоторые дети любят раскрашивать. Они располагаются так, чтобы было видно, как играют другие ребята. Также воспитатели организуют дидактические игры с целью расширения представлений детей об окружающем мире.

Однако, несмотря на хорошие показатели в целом, следует отметить недостаточно высокий интерес детей к сюжетно-ролевой игре, неумение развивать сюжет (старшая и подготовительная группы), поддерживать доброжелательные отношения друг с другом, из-за чего возникают

трудности в общении во время игры, распределении ролей. Наблюдения за организацией игр показало, что педагоги во всех возрастных группах помогают детям распределить роли в сюжетно-ролевой игре, избегая конфликта. В процессе игры педагогами решаются задачи социально-коммуникативного развития: осуществляется усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, формирование уважительного отношения к семье, чувство ответственности, эмпатии и отзывчивости; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий. Воспитатели, задавая вопросы, побуждают детей развивать сюжет, инициируют у них творческие действия. Не хватает ориентации детей друг на друга, на взаимодействие между собой. Отмечено, что распределением ролей владеют не все дети – просто вклиниваются в игру и, если играющие не возражают, играют согласованно с ними или параллельно. Активно используются предметы-заместители. Дети играют увлеченно и с желанием, хорошо ориентируются в игровом пространстве группы. Дети испытывают чувство ответственности за выполнение порученных ролей. Но без подсказок педагога сюжет игры развивается не всегда, дети увлекаются одним игровым действием, представляющим для них интерес. В основном педагоги ведут наблюдение за игрой, анализируют, оценивают уровень развития игровой деятельности. В играх дети чаще всего воспроизводят сюжеты из обыденной жизни (поход в магазин, парикмахерскую, больницу; праздники). Дети подражают домашним делам своих родных, работе воспитателя, врача, учителя, шофера, летчика. В одной и той же игре часто сочетаются элементы быта, труда и общественной жизни. Вместе с тем, следует больше внимания уделять индивидуальной работе с воспитанниками при обучении их играм и проведении игр.

Довольно часто игра детей воспитателями используется для того, чтобы решить свои текущие рабочие моменты. Некоторые воспитатели заменяют игру другими видами организованной деятельности (просмотр мультфильмов, чтение художественной литературы, изобразительная и др.) в целях сдерживания дисциплины в группе.

Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам организации игровой деятельности детей осуществляется в соответствии с годовым планом ДО и планом воспитательно-образовательной работы воспитателей групп. В родительских уголках имеется информация о значении игры в жизни ребенка (папки-передвижки, буклеты). Информация, представленная в уголках для родителей, содержит общую информацию об игре дошкольника, носит больше рекомендательный и статистический характер и не достаточно направлена на получение определенных знаний в данной области развития дошкольника. В планах воспитательно - образовательной работы воспитателей групп недостаточно освещена работа с родителями по обучению детей различным играм, и игровой деятельности в целом. **Выводы:** воспитательно-образовательную работу по организации игровой деятельности в группах ДОУ признать удовлетворительной.

Однако воспитателям необходимо уделять больше внимания развитию игровой деятельности в соответствии с современными требованиями к руководству, организации и проведению данной формы работы.

Задача № 3 Совершенствование познавательных способностей дошкольников через применение технических знаний и умений педагогов.

Применение в работе педагогов информационно-коммуникационных технологий и современных компьютерных программ: Наличие современной информационно – технической базы позволяет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в ежедневной работе детского сада. В дошкольном отделении есть выход в интернет, WI-FI, электронная почта. Это помогает педагогам: у них появилась возможность подготовки к организации образовательной деятельности с помощью Интернета и использования подобранного материала (видеороликов, презентаций и интерактивных игр) на большом экране. Использование ИКТ в ежедневной работе отмечается у 95% педагогов (конспекты занятий, подбор иллюстративного материала, презентации и видеоролики). Увеличилось количество педагогов,

принимающих активное участие в конкурсах профессионального мастерства в дистанционном формате. Педагоги участвуют в викторинах, конкурсах профессионального мастерства и творческих конкурсах, вместе с детьми.

Педагогическая деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой, строилась таким образом, чтобы каждый член педагогического коллектива активно участвовал в решении годовых задач, внося свой личный вклад (консультации, практикумы, опыт работы для педагогов ДО). Все это позволило добиться качественных результатов работы и в полном объёме выполнить задачи годового плана. Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами программы развития ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программы педагогический коллектив поставил новые задачи на 2023-2024 учебный год.

3 Цели и задач образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

Повышение качества образования и воспитания детей дошкольного возраста, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья, в условиях реализации Федеральной образовательной программы.

Задачи:

1. Формировать представления и навыки здорового и безопасного образа жизни у детей в условиях дошкольного учреждения и семьи.
2. Развивать социально-коммуникативные навыки (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности) у дошкольников в процессе игровой деятельности.
3. Совершенствовать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.

Срок исполнения: 2023-2024гг.

4 Содержание работы на 2023-2024 учебный год.

Нормативно-правовое обеспечение

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и реализация основных законодательных и инструктивно- методических документов по организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Директор школы ст воспитатель
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024уч. год	В течение года	Директор школы ст воспитатель

3.	Разработка инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Директор школы ст воспитатель, зам по АХЧ
4.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Директор школы ст воспитатель, зам по АХЧ
5.	Составление договоров по обслуживанию ДОУ	В течение года	Директор школы
6.	Составление договоров с родителями вновь поступивших детей	В течение года	Директор школы
7	«Готовность групп к началу учебного года»	Сентябрь 2023г.	Директор школы ст воспитатель
8	«Подготовка развивающей среды участка к летнему оздоровительному периоду»	Май 24	Ст.Воспитатедль Воспитатели
9	Составление положений о смотрах конкурсах:	В течении года	Ст.воспитатедль

Организаторская работа

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Август 2023 г.	Директор школы ст воспитатель
2.	Выверка сведений по курсам повышения квалификации, приём заявок на курсы повышения квалификации	Октябрь 2023 г.	Ст.воспитатель
3.	Мероприятия по прохождению курсовой подготовки	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников на присвоение категории	В соответствие графиком	Директор школы ст воспитатель
5.	Систематизация накапливаемых методических разработок педагогов ДО	В течение года	Ст.воспитатель

6.	Составление информационно- аналитических справок по запросу	в течение года	Ст.воспитатель
7.	Комплектование групп ДО детьми	апрель-август	Ст.воспитатель
8.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДО	Сентябрь-май	Ст.воспитатель
9.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно	Ст.воспитатель
10.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	В течение года	Ст.воспитатель
11.	Обеспечение воспитательно- образовательного процесса программами технологиями, методическими разработками, технологическими средствами обучения.	В течение года	Директор школы , Ст.воспитатель
12.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь-май	Директор школы , Ст.воспитатель
13.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Директор школы , Ст.воспитатель Мед. работник
14.	Подготовка к ЛОП	Май 2024 г.	Директор школы , Ст.воспитатель, Зам по АХЧ,
15.	Планирование работы на новый учебный год	Июнь-август 2024г.	Директор школы , Ст.воспитатель
16.	Приобретение рабочего инвентаря для уборки территории	В течение года	Зам по АХЧ
17.	Оформление выставок детских работ для родителей: 1. «осенняя пора, пора -очарованье» 2. «Мастерская Деда Мороза » 3. « Весна идет» 4. «Мир на земле» 5 «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	Октябрь Декабрь Март Май Июнь	Старший воспитатель
18	Участие в районных, городских, областных мероприятиях (конкурсах, семинарах,	В течении года	Ст.воспитатель

	методических неделях и т.д.):		
19.	Оформление информационных стендов для родителей, Роспотребнадзора, пожарников и т.д.	В течение года	Директор школы , ст.воспитатель ,зам по АХЧ,воспитатели.

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории	Апрель-май	Директор школы , Ст.воспитатель
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек		
	1.2. Разбивка цветников, клумб	Март	Директор школы , Ст.воспитатель
	1.3. Уборка территории	2 раза в день	Дворник
	1.4. Вывоз мусора	2 раза в день	Заведующий, старший воспитатель
	1.5. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом	, Ст.воспитатель, воспитатели,дворник
	1.6. Покос травы, обрезка кустарников		Зам по АХЧ
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимо сти	Директор школы ,зам по АХЧ , ст.воспит
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зам по АХЧ , мед.работник. ст воспит
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Директор школы, зам по АХЧ
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Медработник
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Медработник
	1.14. Обеззараживание санитарно- технического оборудования	2 раза в день	Медработник
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	старший воспитатель медработник
	1.16. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Медработник , ст воспитатель

	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Заведующий, Зам по АХЧ
	1.18. Мытье игрушек	Ежедневно	Медработник,ст. воспитатель
	1.19.Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Медработник
	1.20. Смена постельного белья, полотенца	Не реже 1 раза в неделю	Медработник Ст. воспитатель
	1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка,	Август	Директор школы Зам по АХЧ
	- утепление помещений	Сентябрь- октябрь	старший воспитатель
2.	Укрепление материально-технической базы		
	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Директор школы старший воспитатель
	2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимо сти	Директор школы, зам по АХЧ , старший воспитатель
	2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимо сти	Директор школы, зам по АХЧ, ст.воспитатель
	2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Директор школы,зам по АХЧ. Бухгалтер медработник
3.	Работа с предприятиями Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением питания; - с банком - на вывоз мусора - с образовательными организациями	В течение года	Директор школы, зам по АХЧ.,ст.воспитатель

Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------	-------------	-------	---------------

1.	Самообразование воспитателей	Октябрь	Директор школы , Ст воспитатель
2.	«Предметно-развивающая среда как средство речевого развития ребенка»	Ноябрь	Ст.воспитатель
3.	Развитие речи дошкольников посредством технологии В.Воскобовича	Декабрь	Ст. воспитатель
4.	Психолого-возрастные и индивидуальные особенности детей	Январь	Ст.воспитатель
5.	«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством	Февраль	Ст.воспитатель
6.	«Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования»	Март	Старший воспитатель
7.	Развитие связной речи детей в семье	Апрель	Ст. воспитатель,
8.	Вовлечение родителей в жизнь детского сада	Май	Ст. воспитатель
9.	Консультирование по вопросам СанПиН	Май	Медработник
10.	Удовлетворенность родителей услугами ДО	Июнь	Ст.воспитатель

Контроль

Вопросы контроля	Контроль
1 Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима 1 Контроль санитарного состояния групп № 6	Оперативный
2 Контроль санитарного состояния, помещений до	
2 Организация детского питания в до 1 Организация питания в группах № 21	
3 Организация физкультурно-оздоровительной работы в до 1 Наблюдение за организацией режимного процесса в до	
2 Организация и проведение закаливающих мероприятий	
3 Создание условий для охраны жизни и здоровья детей в до	
4 Организация и проведение прогулки в до	
4 Организация совместной деятельности 1 Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период (первая половина дня) вторая половина дня .	
2 Работа с родителями	
2.1.Документация	
2.2.Взаимодействие с родителями	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания	Сентябрь	Ст.вос-ль
	1. Общее собрание «Функционирование учреждения в соответствии ФГОС ДО и новой ФОП» в дошкольном отделении 2. Общее собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» в дошкольном отделении	Май	Ст.вос-ль

Групповые мероприятия для родителей

Ранний возраст 2-3 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания 1. «Адаптация к детскому саду» 2. «Развитие речи детей» 3. «Игры и игрушки наших детей» 4. «Кризис 3-х лет» 5. «Игры с детьми в домашних условиях» 6.	Октябрь Январь Март	Воспитатели групп
2.	Консультации 1. «Типичные ошибки родителей (в период адаптации ребёнка к ДОУ)» 2. «Капризы и упрямство» 3. Как приучать ребенка к самостоятельности?»	Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели групп
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Папка-передвижка «Адаптация детей в детском саду» 2. Папка-передвижка «Зимой гуляем и играем» 3. Папка-передвижка «Основные задачи развития детей второго года жизни» 4. Информационный файл «Мои родные защищали Родину»	Октябрь Февраль Апрель Май	Воспитатели групп раннего возраста

Дошкольный возраст (3-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1.	<p>Родительские собрания</p> <p>2 «Задачи воспитания и образования детей 3-7 лет жизни в ДОО в соответствии с ФГОС»</p> <p>3 «Развитие речи детей»</p> <p>4 «Детские страхи»</p> <p>5 «Наказания»</p> <p>6 Самостоятельность ребёнка. Её границы».</p> <p>7 «Ребенок скоро идет в школу»</p> <p>8 «Ребенок в новом мире: личностная готовность к обучению в школе»</p>	<p>Ноябрь Февраль Апрель</p> <p>Май</p>	Воспитатели
1.1	<p>Консультации</p> <p>«Детей учит то, что их окружает»</p> <p>«Если Ваш ребенок дерется»</p> <p>«Кризис 3-х лет»</p> <p>«Игры с детьми в домашних условиях»</p> <p>«Значение рисования, лепки и аппликации для всестороннего воспитания и развития ребенка»</p> <p>Консультации</p> <p>«Особенности развития ребенка 5-6 лет».</p> <p>«Внимание! Наступает зима!».</p> <p>«Самостоятельность ребёнка. Её границы».</p> <p>«Значение вечерних прогулок для здоровья детей»</p> <p>«Культура речевого общения рождается в семье».</p> <p>«Роль семьи в воспитании дошкольника».</p> <p>«Воспитание сказкой - радость встречи с книгой».</p> <p>«10 золотых рецептов против жадности».</p> <p>«Поощрять или наказывать?»</p> <p>«Профилактика детского травматизма»</p> <p>«Развитие ребенка 6-7 лет»</p> <p>«Что делать, если ребенка не оторвать от телевизора»</p> <p>«Как помочь ребенку научиться читать?»</p> <p>3.«Консультация «Леворукий ребёнок»</p> <p>«Режим дня для старшего дошкольника»</p>	<p>Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май</p>	Воспитатели

1.2	<p>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек</p> <p>Оформление папки – передвижки «Осенняя палитра».</p> <p>Папка-передвижка «Зимние забавы»</p> <p>Оформление стенда «Внимание, грипп!».</p> <p>Памятка Развитие речи детей по дороге домой»</p> <p>Оформление стенда «А мы вместе все играли, много нового узнали».</p> <p>Оформление стенда «Космос глазами малышей»</p> <p>Оформление стенда «Что мы узнали и чему научились».</p> <p>Папка-передвижка с заметками, стихами «Осенняя палитра»</p> <p>Папка-передвижка «Новый год у ворот»</p> <p>Консультация в родительский уголок «Игры для развития речи детей»</p> <p>Памятка «Учите детей наблюдать и рассказывать»</p> <p>Памятка «Ознакомление с природой»</p> <p>Папка-передвижка «Планета - Земля»</p> <p>Памятка «Развитие любознательности»</p> <p>Папка-передвижка с заметками, стихами «Осенний листопад»</p> <p>Оформление стенда «Здравствуй, гостя Зима!»</p> <p>Папка-передвижка «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!»</p> <p>Памятка для родителей «Чаще говорите детям».</p> <p>Папка-передвижка «Самым обаятельным и привлекательным»</p> <p>Папка-передвижка «Дню космонавтики Посвящается...»</p> <p>«Растим здоровых детей. Летний отдых»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Воспитатели
-----	--	--	-------------

Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	май	Воспитатели
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Ст.вопитатель
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Ст.вопитатель

4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медработник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Ст.воспитатель

Педагогические работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический час	Август	старший воспитатель
2	«Роль инноваций в совершенствовании учебно-воспитанной работы дошкольного учебного заведения»	ноябрь	старший воспитатель
2.	«Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения»	февраль	старший воспитатель, воспитатели
3.	«Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей»	Апрель	старший воспитатель, Воспитатели
4.	«Результативность работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления»	Май	Ст.воспитатель Воспитатели

Конференции, форумы, семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	Старший воспитатель
	"Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ"	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Май	Старший воспитатель

4	«Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»	Октябрь, ноябрь	Старший воспитатель
5	Содержание образовательной программы ДОУ по образовательной области «Речевое развитие».)	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель
6	«Профессиональная компетентность педагога в обеспечении речевого развития воспитанников дошкольного образования в условиях перехода к ФГОС». Работа с нормативным документом – ФГОС ДО	Январь	Старший воспитатель
7	Презентация «Инновационные формы работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО»	Февраль	Старший воспитатель
8	«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» в части привлечения родителей.	Март	Старший воспитатель
9	«Профессиональная компетентность педагога в обеспечении охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников дошкольного образования в условиях перехода к ФГОС». Работа с нормативным документом – ФГОС ДО	Апрель-май	Старший воспитатель

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Зам по АХЧ
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Зам по АХЧ
3.	Питание детей в ДО	Декабрь,	Ст.воспитатель, Директор школы медработник

7.	Заболееваемость детей в ДО	Апрель,	медработник
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДО	Май,	Зам по АХЧ

Массовые мероприятия проводятся согласно плану воспитательной работы дошкольного отделения при МБОУ Школе № 33 г.о. Самара (см ООП ДО)

Организационные мероприятия медицинского работника , противоэпидемическая работа, питание детей, физическое воспитание детей, лечебно-оздоровительные мероприятия, . санитарно-просветительская работа проводятся согласно плану работы медицинского работника дошкольного отделения при МБЛОУ Школе № 33 г.о. Самара