



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа №
33» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 15, дом
20, тел./факс 957-09-27, Е-mail: school33s@yandex.ru
ИНН 6313011749, КПП 631301001**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
МБОУ Школы №33 г.о. Самара
Протокол № 4 от 09.09.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №33
г.о. Самара
К.Н. Шишкина
Приказ № 09-од от 09.01.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа №33» городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 33» городского округа Самара (далее-МБОУ Школа № 33 г.о. Самара) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Школы № 33 г.о. Самара, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников (далее-Собрание) МБОУ Школа № 33 г.о. Самара, обозначает основные цели, задачи собрания работников МБОУ Школа № 33 г.о Самара, определяет состав и организацию.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ Школы № 33 г.о. Самара.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МБОУ Школа № 33 г.о. Самара является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Собрание избирает из своего состава председателя, который руководит работой Собрания, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Собрания по должности, но не может быть избран его председателем.

2.4. Все работники МБОУ Школы № 33 г.о. Самара участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1 .К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы прямым открытым голосованием.

4. Заседания общего собрания работников

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ Школы № 33 г.о. Самара не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.3. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Школе.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

5.6. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

5.7. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ Школа №

33 г.о. Самара является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.