



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 33»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 15, дом 20, тел./факс 957-
09-27, E-mail: school33s@yandex.ru
ИНН 6313011749**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
МБОУ Школы №33 г.о. Самара
Протокол № 4 от 09.01.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №33 г.о.
Самара
МБОУ Школы №33 г.о. Самара
К.Н. Шишкина
Приказ № 09-од от 09.01.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном методическом объединении учителей-предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №33» городского
округа Самара**

1. Общие положения.

При наличии в образовательном учреждении 2-х учителей, работающих по одной же специальности, создается школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи школьных методических объединений учителей.

В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- 2.3. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- 2.4. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- 2.5. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов;
- 2.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- 2.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- 2.8. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 2.10. Изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- 2.11. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- 2.12. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- 2.13. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- 2.14. Организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении, организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки т.д.);
- 2.15. Работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.

3. Функции методического объединения.

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендации рай(гор)методкабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заданиях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе № 2.

3.3. ШМО учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей ШМО учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей

4.1. ШМО учителей-предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. ШМО имеет право рекомендовать администрации образовательного учреждения организовать оплату работы отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.

4.3. ШМО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

4.4. ШМО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок; проводит согласование учебных программ, аналитический отбор содержания, утверждает образовательный стандарт для учебного предмета в рамках школьного компонента базисного учебного плана.

4.5. ШМО рекомендует педагогу прохождения аттестации на соответствующую категорию.

5. Документация ШМО

- 5.1. Положение о методическом объединении
- 5.2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж работы, педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон)
- 5.3. Анализ работы за прошедший год
- 5.4. Задачи ШМО на текущий год
- 5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- 5.6. План работы ШМО на новый учебный год
- 5.7. План заседаний ШМО
- 5.8. Сведения о темах самообразования учителей
- 5.9. Перспективный план аттестации учителей ШМО
- 5.10. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год
- 5.11. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО
- 5.12. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год
- 5.13. График проведения текущих контрольных работ и вводных
- 5.14. График проведения независимых мониторинговых исследований
- 5.15. План проведения предметной недели
- 5.16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
- 5.17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО
- 5.18. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики
- 5.19. Протоколы заседаний ШМО

6. Обязанности учителей ШМО

- 6.1. Каждый учитель образовательного учреждения обязан:
 - 6.1.1. Участвовать в работе одного из ШМО, иметь собственную программу профессионального образования;
 - 6.1.2. Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах;
 - 6.1.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - 6.1.4. Каждому участнику ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, методическими требованиями к категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности ШМО учителей-предметников

- 7.1. ШМО учителей-предметников избирает председателя.
План работы ШМО утверждается заместителем директора по образовательному процессу.
- 7.2. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей, предметная неделя с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 7.3. Заседания ШМО учителей оформляются в виде протокола. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу ШМО и

принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе.

Данное Положение утверждается на Педагогическом совете.
Срок действия не ограничен.