


РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
Протокол № 1 от
25.06.2023 года

ПРОВЕРЕНА
Зам. директора
по УВР
Е.И. Грачёва



28.08.2023 года

ПРИНЯТА
Решением Педаго-
гического
Совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Школы № 33
г.о. Самара
Школа № 33
И.В. Старостина
Приказ № 192 от
01.09.2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

« Русское правописание: орфография и пунктуация »

Уровень обучения: среднее общее образование

Класс: 10-11

Количество часов: 68

Уровень: углубленный

Составитель: Пугаева Е.В.

Самара, 2023 год

1. Планируемые результаты освоения элективного курса.

Личностные результаты направлены на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Метапредметные результаты направлены на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования

системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме даёт информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Курсовые результаты - совершенствование правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Требования к уровню подготовки учащихся

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

Основные умения и навыки (10 класс)

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

- готовность к речевому взаимодействию,
- моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.
-

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

В программе курса предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс, вместе с тем, повторение орфографии и пунктуации осуществляется комплексно: попутное повторение пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

Своеобразие и специфика данной программы состоит в том, что материал введён на подготовку к экзамену в форме ЕГЭ, соотносится с темами, которые изучаются в программе по русскому языку для 10-11 классов (авторы-составители: А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова).

ОПИСАНИЕ МЕСТА КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 10-11 классе и рассчитана на 68 часов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

10 класс

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (1 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

ОРФОГРАФИЯ(32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем(18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня» (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нннй, безнность, остный* и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания(10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв(2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Контрольное занятие(1 ч)

4. Календарно-тематическое планирование.

10 класс.

№	№	Тема урока	Контролируемый элемент содержания	Основные виды деятельности	Код элемента содержания. (Кодификатор ФИПИ)	Сроки	
						предположительные	фактические
Раздел1. «Особенности письменного общения» (1ч)							
1.	1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон языка: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	<i>Знать</i> о речевом общении как взаимодействии между людьми, две стороны языка: передачу информации и восприятие смысла речи. Знать виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, формы речевого общения: письменные и устные. <i>Уметь</i> определять вид речевой деятельности, отли-	Создание речевых ситуаций. Анализ речевых высказываний одноклассников	1.1., 1.2.,1.3,1.4	1 неделя	

			чать виды речевого общения. Уметь создавать речевую ситуацию, анализировать речевое высказывание.				
Раздел 2. « Орфография» (32 ч)							
Тема 1. «Орфография как система правил правописания» (2ч)							
2.	1.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	<i>Знать</i> сведения из истории русской орфографии, её роли в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи. <i>Уметь</i> , используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм .	Составление плана-конспекта	2.25	2 неделя	
3.	2.	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	<i>Знать</i> орфографические правила, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них. <i>Уметь</i> применять правила: 1) правописание морфем, 2) слитное, дефисное и раздельное написание, 3) употребление прописных и строчных букв, 4) перенос слова.	Составление плана-конспекта	2.25	3 неделя	

Тема 2. «Правописание морфем» (18ч)

4.	1.	<p>Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания. Правописание корней.</p>	<p><i>Знать</i> принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулирующую написание гласных и согласных корней, роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.</p> <p><i>Уметь</i> правильно писать морфемы, применять правила, регулирующие написание гласных и согласных в корне слова, правильно подбирать проверочные слова.</p>	<p>Составление таблицы, словарный диктант</p>	2.10	4 неделя	
5.	2.	<p>Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.</p>	<p><i>Знать</i> написание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова. Знать, в каком случае гласная Е обозначает мягкость предшествующего согласного, а когда только звук [Э].</p> <p><i>Уметь</i> различать проверяемые безударные гласные и непроверяемые, подбирать проверочные слова к словам с проверяемой гласной в корне слова. Знать правильность произношения заимствованных слов со звуком [Э].</p>	<p>Составление таблицы, словарный диктант</p>	2.10, 2.6	5 неделя	

6.	3.	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	<i>Знать</i> правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); иметь понятие о фонетическом принципе написания слов. <i>Уметь</i> писать слова, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); отличать слова, написание которых основано на фонетическом принципе написания.	Составление алгоритмов. Практические упражнения	2.10, 2.6	6 неделя	
7.	4.	Группы корней с чередование гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями	<i>Знать</i> условия написания корней с чередованием и корней с с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле. <i>Уметь</i> писать корни с чередованием и корней с с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.	Составление алгоритмов. Практические упражнения	2.10, 2.6	7 неделя	
8.	5.	Обозначение на письме согласных корня. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание иноязычных словообразова-	<i>Знать</i> обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроносимых, удвоенных, чередование согласных в корне и связанные с этим орфо-	Составление алгоритмов. Практические упражнения	2.10, 2.6, 2.17	8 неделя	

		тельных элементов.	графические трудности, правописание иноязычных словообразовательных элементов <i>Уметь</i> отличать правильное написание звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных, чередующихся согласных в корне, правильное написание иноязычных словообразовательных элементов.				
9.	6.	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	Знать правописание приставок, деление их на группы, роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ и ПРЕ . <i>Уметь</i> писать приставки разных групп, в том числе уметь применять смысло-различительный анализ при написании приставок ПРИ и ПРЕ .	Практическая работа – анализ словарных материалов.	2.25, 2.10	9 неделя	
10.	7.	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	<i>Знать</i> систему правил, связанных с правописанием суффиксов разных частей речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов. <i>Уметь</i> правильно писать суффиксы разных частей	Составление алгоритмов. Практические упражнения	2.25, 2.10	10 неделя	

			речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов выбранной части речи.			
11.	8.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	<p><i>Знать</i> типичные суффиксы имён существительных и их написание, различать суффиксы -ЧИК и -ЩИК со значением лица, суффиксы -ЕК и -ИК, -ЕЦ и -ИЦ в именах существительных со значением уменьшительности.</p> <p><i>Уметь</i> писать типичные суффиксы имён существительных, различать суффиксы -ЧИК и -ЩИК со значением лица, суффиксы -ЕК и -ИК, -ЕЦ и -ИЦ в именах существительных со значением уменьшительности и ласкательности.</p>	Составление алгоритмов. Практические упражнения	2.25, 2.10	11 неделя
12.	9.	Типичные суффиксы прилагательного и их написание.	<p><i>Знать</i> типичные суффиксы прилагательного и их написание, различать на письме правописание суффиксов -ИВ- и -ЕВ-; -К- и -СК- в именах прилагательных., особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и</p>	Составление алгоритмов. Практические упражнения	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	12 неделя

			<p>написание суффиксов в этих формах слов.</p> <p><i>Уметь</i> определять написание типичных суффиксов прилагательного, различать на письме суффиксы –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных. Уметь образовывать форму сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий, правильно писать суффиксы в этих формах слов.</p>				
13.	10.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	<p><i>Знать</i> типичные суффиксы глагола и правила их написание. Различать на письме глагольные суффиксы –ОВА- (-ЕВА-) и –ИВА- (-ИВА-). Знать написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах.</p> <p><i>Уметь</i> правильно писать типичные суффиксы глагола. Различать на письме глагольные суффиксы –ОВА- (-ЕВА-) и –ИВА- (-ИВА-). Уметь правильно писать суффиксы –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ–ТСЯ</p>	<p>Составление алгоритмов.</p> <p>Практические упражнения</p>	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	13 неделя	

14.	11.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	<p><i>Знать</i> образование причастий с помощью специальных суффиксов, от чего зависит выбор суффиксов причастия настоящего времени. Знать о сохранении на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.</p> <p><i>Уметь</i> образовывать причастия с помощью специальных суффиксов, выбирать суффиксы причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола, сохранять на письме глагольный суффикс при образовании причастий прошедшего времени.</p>	Составление алгоритмов. Практические упражнения	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	14 неделя	
15.	12.	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	<p><i>Знать</i> правила правописания Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.</p> <p><i>Уметь</i> выбрать правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глагола</p>	Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе.	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	15 неделя	
16.	13.	Правописание окончаний. Система правил, регулирую-	<i>Знать</i> правила правописания окончаний, систему	Практические	2.25, 2.10, 2.23,	16 неделя	

		<p>ющих правописание окончаний слов разных частей речи.</p>	<p>правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. принцип различения окончаний –Е и –И в именах существительных, правописание личных окончаний глаголов, правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p> <p><i>Уметь</i> применять правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.</p>	упражнения	2.24		
17.	14.	<p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма</p>	<p><i>Знать</i> орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Цв корне , суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ь и Ъ.</p> <p><i>Уметь</i> применять орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Цв корне , суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделитель-</p>	Практические упражнения	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	17 неделя	

			ных Ь и Ъ .				
18.	15.	Правописание согласных на стыке морфем	<p><i>Знать</i> принципы правописания согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p> <p><i>Уметь</i> применять правила написания согласных на стыке морфем; написания сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употреблять Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p>	Работа по группам (ответы на вопросы и задания для повторения)	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	18 неделя	
19.	16.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	<p><i>Знать</i> взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов.</p> <p><i>Уметь</i> анализировать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, производить орфографический анализ морфемно-</p>	Работа по группам (ответы на вопросы и задания для повторения)	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	19 неделя	

			словообразовательных моделей слов по определённому порядку.				
20.	17.	Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	<i>Знать</i> особенности правописания Ь после шипящих в словах разных частей речи, этимологическую справку как приём объяснения написания морфем. <i>Уметь</i> писать Ь после шипящих в словах разных частей речи, использовать этимологическую справку как приём объяснения написания морфем.	Практические упражнения	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	20 неделя	
21.	18.	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.	<i>Знать</i> типы орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов, приём поморфемной записи слов и его практическая значимость. <i>Уметь</i> использовать орфографические, морфемные и словообразовательные словари для объяснения написания слов, использовать приём поморфемной записи слов в практических целях.	Создание собственного литературного произведения – сочинения.	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	21 неделя	
Тема 3. «Слитные, дефисные и раздельные написания» (10 ч)							
22.	1.	Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. Роль смыслового и грамматического	<i>Знать</i> систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамма-	Практические упражнения	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	22 неделя	

		анализа слова при выборе правильного написания.	тического анализа слова при выборе правильного написания. <i>Уметь</i> определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.				
23.	2.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	<i>Знать</i> орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. <i>Уметь</i> различать на письме служебные слова и морфемы.	Сочинение-рассуждение.	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	23 неделя	
24.	3.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).	<i>Знать</i> орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. <i>Уметь</i> использовать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы при практическом письме и устной речи	Сочинение - характеристика героя.	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	24 неделя	
25.	4.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	<i>Знать</i> грамматико-орфографические отличия приставки и предлога, слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. <i>Уметь</i> применять правила	Анализ текстов.	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	25 неделя	

			слитного, дефисного и раздельного написания приставок в наречиях.			
26.	5.	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	<i>Знать</i> о том, что такое историческая справка о происхождении некоторых наречий. <i>Уметь</i> анализировать роль исторической справки о происхождении некоторых наречий и использовать эти данные для правильного письма.	Анализ текстов	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	26 неделя
27.	6.	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	<i>Знать</i> особенности написания производных предлогов, смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов. <i>Уметь</i> писать производные предлоги, находить смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов..	Анализ текстов	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	27 неделя

28.	7.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	<i>Знать</i> способы образования и написания сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). <i>Уметь</i> правильно писать сложные слова (имена существительные, прилагательные, наречия).	Анализ текстов	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	28 неделя	
29.	8.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний.	<i>Знать</i> смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний. <i>Уметь</i> делать выбор написания сложных прилагательных, образованных путём слияния, и отличать их от созвучных словосочетаний.	Практические упражнения	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	29 неделя	
30.	9.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	<i>Знать</i> правила употребления дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. <i>Уметь</i> правильно писать знаменательные и служебные части речи.	Практические упражнения	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	30 неделя	
31.	10.	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	<i>Знать</i> способы и приёмы работы со словарём «Слитно или раздельно?» <i>Уметь</i> работать со словарём «Слитно или раздельно?»	Практическая работа со словарем	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	31 неделя	

Тема 4. «Написание строчных и прописных букв» (2ч)						
32.	1.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	<i>Знать</i> , какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы <i>Уметь</i> правильно писать слова со строчной или прописной буквы.	Сочинение-эссе с использованием собственных наименований.	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	32 неделя
33.	2.	Работа со словарём «Строчная или прописная?»	<i>Знать</i> особенности смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. <i>Уметь</i> правильно писать слова со строчной или прописной буквы.	Практическая работа со словарем	2.6	33 неделя
Раздел 3. Подведение итогов						
34.	1.	Контрольное занятие	<i>Знать</i> основные правила грамматики, орфографии и синтаксиса <i>Уметь</i> применять на практике полученные знания	Зачет	2.25, 2.10, 2.23, 2.24	34 неделя

Виды и формы контроля

Учащиеся должны знать, какие формы контроля будут предложены, задания какого содержания придётся выполнять по итогам изучения темы. Это активизирует в процессе работы и психологически подготавливает к выполнению самостоятельных и контрольных работ.

Успешность выполнения самостоятельных и контрольных работ обуславливается следующими факторами:

- эффективная подготовка учащихся к выполнению заданий самостоятельной или контрольной работы по определённой теме на уроках;

- внимательное отношение учителя к возникающим в ходе изучения темы у отдельных учащихся трудностям в осмыслении и применении теоретического материала;
- неоднократное выполнение на предыдущих уроках заданий, аналогичных заданиям самостоятельной и контрольной работы;
- отработка умения выбирать правильное написание в словах с теми орфограммами, которые включаются в текст контрольных диктантов, на предыдущих уроках;
- правильное организованное повторение и обобщение изученного по теме материала;
- отбор для урока-обобщения заданий, которые вызвали в ходе изучения темы наибольшие затруднения, а также орфографического материала, позволяющего отработать те написания, в которых допускалось наибольшее количество ошибок в домашних и классных работах;
- включение повторения разъяснений, важность которых была определена на основе проверки работ учащихся на уроке и дома, а также в ходе анализа текущих самостоятельных работ;
- целесообразность и посильность для учащихся предлагаемых для работы дома заданий;
- систематический анализ на уроках наиболее типичных ошибок, допускаемых учащимися в письменных классных, домашних и текущих самостоятельных работах и выработка у них навыка самостоятельного анализа допущенных ошибок.

В соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в ОУ промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рабочей программе предусмотрены следующие виды занятий и формы контроля: лекции, практические занятия, семинар, деловая игра, урочное исследование, аналитическая беседа, тестирование, эссе, сочинение, анализ текста, зачёт.

Формы занятий и контроля

п	Наименование раздела	кол-во часов на тему	лекции	Практические занятия	семинар	исследование	Аналитическая беседа	тестирование	Эссе	Сочинение	Анализ текста	зачёт
1.	Особенности письменного общения.	1	1							1		
2.	ОРФОГРАФИЯ. Орфография как система правил правописания.	2	1	2								
3.	Правописание морфем.	18	3	2	1	1	2	3	1	2	2	1
4.	Слитные, дефисные и раздельные написания.	10		3		1		1	1	1	2	
5.	Написание строчных и прописных букв.	2		1					1			

1	Контрольное занятие-зачёт.	1										1
	Всего	34	5	8	1	2	2	4	3	4	4	2

Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учащихся:

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефис-ных и отдельных написаниях). — М., 1991.

Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М. В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Словари

Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).

Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учителя:

- Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
- Валгина Н. С.* Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
- Валгина Н. С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
- Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
- Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Кайдалова А. И., Калинина И. К.* Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Мучник Б. С.* Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.
- Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
- Фирсов Г. П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.

11 КЛАСС

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. **Пунктуация**

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе характеристики предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.

Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел/тема	Кол-во часов, предусмотренное рабочей програм- мой
1	Речевой этикет в письменном общении	2
2	Пунктуация	
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
4	Знаки препинания в конце предложения	1
5	Знаки препинания внутри простого предложения	13
6	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
7	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
8	Знаки препинания в связном тексте	4
9	Итого:	34

Примерное тематическое планирование

№	Дата про- ведения	Наименования разделов и тем	Примечание
---	----------------------	-----------------------------	------------

урока			
Речевой этикет в письменном общении			
1		Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке	
2		Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении	
Пунктуация			
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания			
3		Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации	
4		Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации	
Знаки препинания в конце предложения			
5		Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения	
Знаки препинания внутри простого предложения			
6		Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым	
7		Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	

8		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах	
9		Однородные и неоднородные определения, их различение на основе характеристики предложения	
10		Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений	
11		Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов	
12		Обособление приложений	
13		Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	
14		Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями	
15		Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения	
16		Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом	
17		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	
18		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий	

Знаки препинания между частями сложного предложения			
19		Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений	
20		Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	
21		Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	
22		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	
23		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	
24- 25		Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов	
Знаки препинания при передаче чужой речи			
26		Прямая и косвенная речь	
27		Оформление на письме прямой речи и диалога	
28		Разные способы оформления на письме цитат	
Знаки препинания в связном тексте			
29-30		Связный текст как совокупность предложений.	
31		Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	
32-34		Авторские знаки	

33-34		Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	
-------	--	--	--

Перечень учебно-методического обеспечения

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень: в двух частях. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018.
2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
3. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.

Образовательные электронные ресурсы

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/> - Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.grammar.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://vschool.km.ru/> - виртуальная школа Кирилла и Мефодия (русский 5-6)

<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов

<http://www.ug.ru/> - «Учительская газета»

<http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации

Новый словарь русского языка http://www.rubricon.ru/nsr_1.asp

Русский язык и культура речи http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4

Самый полный словарь сокращений русского языка <http://www.sokr.ru/>

Толковый словарь русского языка <http://www.megakm.ru/ojigov/>

Тесты по русскому языку (на ОС "Шопен") http://altnet.ru/%7Emcsmall/cat_ru.htm

Основные правила грамматики русского языка http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html

Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/>

Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>

Словарь-справочник русского языка <http://slovar.boom.ru/>

Репетитор <http://www.repetitor.h1.ru/programms.html>

Русский язык. Тест-экзамены, 9-11 классы <http://main.emc.spb.ru/Staff/KNV/otvet/russian/RUS11.HTM>

Говорим по-русски! <http://www.echo.msk.ru/headings/speakrus.html>

Словесник <http://slovesnik-oka.narod.ru/>

Русское письмо <http://character.webzone.ru>

Редактор.ru <http://www.redactor.ru/>

Словесник <http://www.slovesnik.ru>

Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru/tests/>

Дистанционная поддержка учителей-словесников http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm

Культура письменной речи <http://likbez.h1.ru/>

Русское слово <http://www.rusword.com.ua>

Проверь себя! http://www.cde.spbstu.ru/test_Rus_St/register_rus.htm

Правила русской орфографии и пунктуации <http://www.anriintern.com/rus/orfpun/main.htm>

Словари

1. Универсальный словарь-справочник / Составитель Шалаева Г.П. - М.: филологическое общество «Слово», 2005
2. Словарь антонимов русского языка / Под ред. Л.А.Новикова. – М.: АСТ-ПРЕС КНИГА, 2010.
3. Орфографический словарь русского языка / Под редакцией С.Г. Бархударова и др. – М.: Рус.яз., 1988.
4. Большой Иллюстрированный толковый словарь русского языка: современное написание / В.И.Даль, 2010
5. Толковый словарь иноязычных слов / Крысин Л.П. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
6. Толковый словарь русского языка: 80000 тысяч слов и фразеологических выражений / Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. - Российская академия наук. Институт русского языка им. Виноградова. – М.: «А ТЕМП», 2004.
7. Школьный орфографический словарь русского языка / Баранов. М.Т. – М.: Просвещение, 1995.
8. Учебный фразеологический словарь русского языка/ Быстрова Е.А. и др. – М.: Издательство АСТ-ЛТД, 1997.
9. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника) / Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. – М.: Рус. Яз., 1998.
10. Школьный словообразовательный словарь русского языка / Тихонов А.Н. – М.: Цитадель – трейд, РИПОЛ КЛАССИК, 2004.
11. Поэтический словарь / А. Квятковский - Издательство « Советская энциклопедия» Москва – 1966.
12. Фразеологический словарь русского языка для учащихся / Издательство «ЮНВЕС», 2005.
13. Этимологический словарь русского языка для школьников / Москва, ООО «Дом Славянской Книги», 2004.
14. Словарь эпитетов русского языка / Ответственный редактор С. А. Кузнецов – Санкт – Петербург «Норинт», 2004.
15. Словарь синонимов русского языка / Под ред. А. П. Евгеньевой. – М.: Астрель: АСТ, 2005.
16. Фразеологический словарь русского языка / Степанова М. И. – Виктория плюс, 2003.
17. Морфемно – словообразовательный словарь русского языка / Попова Т.В., Зайкова Е.С. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010.
18. Словарь антонимов русского языка / Львов М. Р. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2002.